

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
REGIONE EMILIA ROMAGNA  
AZIENDA USL DI BOLOGNA

Repertorio n° \_\_\_\_ del / \_\_\_\_ /2023

**SERVIZI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, EX D.LGS 81/2008 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI PNRR:**

- A) Centrale Operativa Territoriale Distretto Pianura Ovest - San Giovanni in Persiceto - Manutenzione straordinaria - CUP E57H22000260006
- B) Casa della Comunità di Calderara di Reno -Ristrutturazione con ampliamento - CUP: E64E22000090006
- C) Casa della Comunità di Crevalcore -Ristrutturazione con ampliamento (BO) – CUP: E34E22000070006
- D) Casa della Comunità di Zola Predosa (BO)-Ristrutturazione edilizia – CUP E39J22000790006
- E) Casa della Comunità di Baricella (BO) -Manutenzione straordinaria – CUP E97H22000350006

-----  
L'anno 2023 il giorno[●] del mese di, con la presente scrittura privata, fra le seguenti parti:

a) l'**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**, con sede legale in Bologna, Via Castiglione, n. 29, codice fiscale e partita IVA 02406911202, rappresentata dalla Dott.ssa Antonia Crugliano, nella qualità di Responsabile dell'UO Gare e Contratti del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, domiciliata per la carica presso la sede del medesimo Dipartimento in Bologna, Via Altura n.7, a quanto infra autorizzata in forza di atto deliberativo n.263 del 12 luglio 2019 (di seguito denominata semplicemente "Azienda Usl");

b) \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta al registro delle Imprese di Bologna REA 420898, rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale della medesima società, a quanto infra autorizzato in forza di poteri conferiti da statuto (di seguito denominato semplicemente "il

Professionista incaricato ")

## **PREMESSO CHE**

Premesso che:

- con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 6 agosto 2021 recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR" sono stati stanziati i fondi per l'attuazione degli interventi relativi alla Missione 6 Salute (M6), Componente 1 (C1) Investimento 1.1. Case della Comunità e presa in carico della persona (di seguito semplicemente CdC); Investimento 1.2.2. Casa come primo luogo di cura e telemedicina – Implementazione di un nuovo modello organizzativo: Centrali operative territoriali (di seguito semplicemente COT); Investimento 1.3. Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità – di seguito semplicemente OdC);
- lo stesso decreto definisce gli obiettivi e i traguardi temporali entro cui i citati interventi dovranno essere attuati, a pena di decadenza dal relativo finanziamento;
- in relazione alle disposizioni regionali ricevute e all'entità dei fondi stanziati per i diversi ambiti di azione, l'Azienda UsI ha individuato e proposto 31 interventi per la Componente 1 del PNRR, nel cui novero rientrano quelli di cui al presente atto;
- l'Azienda Contraente ha necessità di acquisire ora i servizi/le prestazioni di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori di cui in oggetto;

## **CIÒ PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **ART.1. OGGETTO CONVENZIONE**

1.1. L'Azienda UsI affida al Professionista incaricato i servizi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i., che comprende tutte le prestazioni dettagliatamente descritte nella lettera d'invito prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 e relativi allegati e nell'offerta dallo stesso formulata allegata.

1.2. Nell'oggetto della convenzione sono comunque comprese tutte le attività necessarie ed indispensabili a garantire l'assolvimento dell'obiettivo sotteso al conferimento dell'incarico, come meglio individuato in premessa.

### **ART.2 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

**2.1.** Il termine di esecuzione delle prestazioni è pari alla durata complessiva dei lavori cui afferisce l'incarico affidato come descritte all'art. 1 g) della

lettera di invito.

### **ART. 3. – CORRISPETTIVO**

3.1. Il corrispettivo spettante per lo svolgimento dell'incarico ammonta complessivamente ad € \_\_\_\_\_, oneri previdenziali e fiscali esclusi, di cui

€ \_\_\_\_\_ per l'intervento inerente \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_)

€ \_\_\_\_\_ per l'intervento inerente \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_)

€ \_\_\_\_\_ per l'intervento inerente \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_)

€ \_\_\_\_\_ per l'intervento inerente \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_)

€ \_\_\_\_\_ per l'intervento inerente \_\_\_\_\_ (CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_)

determinato applicando i criteri e le modalità di cui al Decreto della Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 e decurtato del ribasso percentuale offerto in sede di gara pari a \_\_\_\_\_%.

3.2. Il corrispettivo sarà adeguato all'importo dei lavori risultante dagli elaborati dei progetti esecutivi approvati applicando le medesime modalità e i criteri sopra specificati e decurtandolo del ribasso offerto.

3.3. Nell'importo come sopra individuato sono compresi tutti gli oneri e spese inerenti le prestazioni oggetto del presente incarico.

### **ART. 4. – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

4.1. Il corrispettivo verrà liquidato, previa emissione delle relative fatture elettroniche, alle condizioni di cui all'art. 7 della lettera d'invito.

### **ART. 5. – COLLABORAZIONI**

5.1. Il Professionista incaricato potrà avvalersi, per lo svolgimento dei compiti commissionati, con oneri a proprio esclusivo carico, del supporto di collaboratori.

5.2. In ogni caso, il Professionista incaricato rimarrà unico interlocutore dell'Azienda Usl, unico responsabile dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto e risponderà dei fatti dolosi e colposi degli eventuali suoi collaboratori, manlevando la medesima Azienda Usl da qualsiasi danno o molestia al riguardo.

5.3. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimarrà ad esclusivo carico del Professionista incaricato; nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito al precedente art.4.

### **ART. 6. – OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNNR**

6.1. Il Professionista incaricato ha dichiarato di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti gli obblighi e requisiti specifici del PNRR contenuti nella lettera di invito.

6.2 Il medesimo ha altresì dichiarato che la realizzazione delle attività progettuali sarà conforme ai principi ed obblighi specifici del PNRR nonché alle norme, direttive e disposizioni vigenti in relazione a tali interventi.

6.3 La sopracitata dichiarazione fa parte integrante del presente contratto ancorché non materialmente e fisicamente unita al medesimo.

#### **ART.7 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

7.1. Il Professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e si impegna a comunicare qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

7.2. Il medesimo professionista è tenuto a comunicare, all'Azienda Usl, gli estremi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, in caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato alla commessa pubblica; entro lo stesso termine il Professionista incaricato è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui suddetti conti correnti.

7.3. Tutte le operazioni finanziarie oggetto della presente convenzione dovranno essere registrate nei conti correnti dedicati di cui al precedente capoverso e dovranno essere effettuate utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

7.4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **ART.8. CODICE DI COMPORTAMENTO EX D.P.R.62/2013**

8.1. Il Professionista incaricato dichiara di essere edotta degli obblighi di cui al DPR n.62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", di essere consapevole che detti disposti dovranno essere tassativamente rispettati dal medesimo Professionista incaricato e dai suoi eventuali collaboratori e che la loro violazione sarà considerata grave inadempimento contrattuale e come tale legittimerà l'Azienda Usl ad esperire la procedura di risoluzione della convenzione.

8.2. Il medesimo Professionista incaricato dichiara altresì di avere ricevuto dall'Azienda Usl copia del codice di comportamento aziendale (approvato con atto deliberativo n.166 del 29 maggio 2018) che contiene disposizioni

integrative rispetto a quelle previste dallo stesso DPR.n.62/2013, di assicurare il rispetto degli obblighi in esso contenuti e di essere consapevole che la violazione produrrà la risoluzione della convenzione.

#### **ART.9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI**

9.1. Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda Usl. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

9.2. Il Professionista incaricato è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda Usl per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

9.3. In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda Usl ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, fermo restando che il Professionista incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

9.4. Il Professionista incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda Usl.

9.5. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda Usl attinente le procedure adottate dal Professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

9.6. Il Professionista incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda Usl.

9.7. Il Professionista incaricato s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il Professionista incaricato in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna,

fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità della presente convenzione.

#### **ART.10- PATTO D'INTEGRITA'**

10.1. Il Professionista incaricato è edotto dei contenuti del patto d'integrità sottoscritto all'atto della formulazione dell'offerta sulla piattaforma Intercent-er e si obbliga al pedissequo rispetto per quanto allo stesso applicabile.

#### **ART.11- PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

11.1. Il Professionista incaricato è edotto dei contenuti del Protocollo di legalità recepito con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 257 del 20/07/2018 sottoscritto all'atto della formulazione dell'offerta sulla piattaforma Intercent-er e si obbliga al pedissequo rispetto per quanto allo stesso applicabile.

#### **ART.12 – ASSICURAZIONE**

12.1. Il Professionista incaricato ha provveduto a consegnare all'Azienda Usl copia della polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art.24 comma 4 del Codice dei contratti pubblici. Ogni variazione delle condizioni in essa riportate dovrà essere comunicata all'Azienda Usl.

12.2. La polizza copre anche i danni causati da collaboratori, dipendenti, soci, praticanti.

#### **ART.13- SUBAPPALTO**

13.1. Non è ammesso il subappalto.

#### **ART.14 PENALI**

14.1. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini contrattualmente pattuiti si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

14.2. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'AUSL al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle carenze o inadempienze dell'Affidatario nonché il diritto della stessa AUSL al risarcimento dei maggiori danni derivanti dal ritardo, ai sensi dell'art. 1382 C.C.; la richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in alcun modo l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione cui le stesse penali si riferiscono.

#### **ART. 15. – INCOMPATIBILITÀ**

15.1. Il Professionista incaricato dichiara di non incorrere in nessuno dei casi di incompatibilità espressamente individuati dalla legge vigente in materia, e di essere in possesso di tutti i requisiti per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

15.2. Il Professionista incaricato impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse o di cessazione delle condizioni legittimanti l'espletamento dei servizi, sia per sé medesima sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 16. – CONTROVERSIE**

16.1. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista incaricato e l'Azienda USL, in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

16.2. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Bologna.

#### **ART. 17 – RINVIO**

17.1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 18. – DOMICILIO**

18.1. Il Professionista incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale nel comune di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

18.2. Per ogni comunicazione sarà utilizzata la posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti ed in particolare

- per il professionista: \_\_\_\_\_;
- per l'Azienda Usl: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it.

#### **ART. 19. – SPESE**

19.1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla presente convenzione, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Azienda Usl, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista incaricato .

19.2. Si intendono, altresì, a carico del Professionista incaricato, le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere, necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nella presente convenzione.

19.3. La presente convenzione, che dispiega effetti dalla data odierna, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

19.4. L'imposta di bollo sul contratto e i suoi allegati è assolta in modo virtuale, con autorizzazione AUSL n. 11863 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 09/02/2004, per complessivi Euro \_\_\_\_\_00; il relativo onere sarà addebitato all'appaltatore, ai sensi della normativa vigente e del presente articolo, con emissione di nota di addebito da parte dell'AUSL.

Il presente atto si compone di n.8 pagine

Fatto in duplice originale, letto, confermato e sottoscritto:

Il Professionista incaricato  
firmato digitalmente

l'Azienda USL  
firmato digitalmente

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il soggetto incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 1.2, 3.3.,4.1, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9.1,9.4, 9.6, 10.1, 11.1, 12.1, 12.2, 14.1, 14.2, 13.1., 14.1, 15.1, 19.1, 19.4*

Il Professionista incaricato  
firmato digitalmente